

## Umowa nr ..... (wzór)

zawarta w dniu ..... r. we Włodowicach pomiędzy stronami:

**Miastem i Gminą Włodowice**, 42-421 Włodowice, ul. Krakowska 26, NIP 649-228-00-07, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Włodowice - Adama Szmukiera

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy Włodowice – Joanny Goj

a

.....  
zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

łącznie zwanymi „Stronami, a odrębnie „Stroną”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn.zm.).

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej służącej do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie i doposażeniu placu zabaw na działce o nr ewidencyjnym 544/17 obręb Zdów, w ramach zadania pn. „Przebudowa i doposażenie placu zabaw w sołectwie Zdów” - IS.
2. Zakres zamówienia obejmuje opracowanie:
  - 1) projektu zagospodarowania działki (w tym mapy do celów projektowych),
  - 2) przedmiaru robót,
  - 3) kosztorysu inwestorskiegooraz uzyskanie zaświadczenia o przyjęciu zgłoszenia wykonania robót budowlanych nieobjętych obowiązkiem uzyskania pozwolenia na budowę przez Starostwo Powiatowe w Zawierciu.
3. W ramach zadania planuje się przebudowę i doposażenie placu zabaw w urządzenia zabawowe wykonane z trwałych materiałów (metal lub plastik):
  - 1) huśtawka ważka - 1 szt.
  - 2) bujak - 1 szt.
  - 3) trampolina ziemna - 1 szt.
  - 4) pomost ruchomy - 1 szt.
  - 5) huśtawka potrójna z siedziskami mieszanymi, z jednym bocianim gniazdem - 1 szt.
  - 6) karuzela - 1 szt.
  - 7) ławka - 1 szt.
  - 8) zestaw - elementy składowe zestawu - wieże z dachem, trapez, schody, zjeżdżalnie metalowe lub plastikowe – 1 kpl.oraz demontaż zużytych urządzeń.
3. Dokumentacja musi zostać opracowana zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności z niżej wymienionymi aktami prawnymi:
  - 1) ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn.zm.),
  - 2) rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1679);
  - 3) rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454),
  - 4) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz.U. z 2021 r. poz. 2458),
  - 5) rozporządzenie Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1225 z późn. zm.),

- 6) innych właściwych przepisów związanych z realizacją zadania.  
Wykonawca zobowiązany jest do śledzenia zmian w w/w przepisach oraz nowo wprowadzanych, oraz stosować je na bieżąco.
4. Wykonawca zobowiązuje się do ustosunkowania się do przekazywanych uwag Zamawiającego, usuwania wad i wprowadzanie poprawek i uzupełnień w ustalonym przez Zamawiającego terminie, w uzgodnieniu z Zamawiającym.

#### § 2

1. Termin wykonania przedmiotu umowy: **do 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**
2. Za datę wykonania przedmiotu umowy uważa się datę podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru dokumentacji.

#### § 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w §1 umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości  
**..... zł brutto (w tym ... % podatku VAT)**  
**(słownie: .....**)
2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty i czynności związane z realizacją przedmiotu umowy. Wynagrodzenie jest ostateczne i nie podlega podwyższeniu.

#### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się przekazać kompletną dokumentację:
  - 1) projekt zagospodarowania działki w 3 egzemplarzach w wersji papierowej (w tym 1 egzemplarz zatwierdzony przez Starostwo Powiatowe w Zawierciu) oraz w wersji elektronicznej w formacie PDF,
  - 2) przedmiar robót, kosztorys inwestorski w 2 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej w formacie PDF,
  - 3) oryginał zaświadczenia o przyjęciu zgłoszenia wykonania robót nie objętych obowiązkiem uzyskania pozwolenia na budowę.
2. Kompletnie opracowanie stanowiące przedmiot umowy, zgłoszone do odbioru Wykonawca zaopatrzy w wykaz dokumentów wchodzących w skład opracowania oraz pisemne oświadczenia:
  - 1) że opracowanie jest zgodne z umową, aktualnie obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi oraz że zostało wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
  - 2) że opracowanie stanowi jego wyłączną własność, stanowi rezultat jego twórczości i nie jest obciążona prawami osób trzecich, oraz że praw takich nie narusza,
  - 3) że wersja elektroniczna jest tożsama z wersją papierową przedmiotowego opracowania.
3. Miejscem odbioru przedmiotu umowy – kompletnej dokumentacji jest siedziba Zamawiającego - Urząd Miasta i Gminy Włodowice, ul. Krakowska 26, 42-421 Włodowice.
4. Wykonawca składa dokumentację nie później niż 7 dni przed obowiązującym terminem wykonania, określonym w § 2 ust. 1.
5. Zamawiający zobowiązuje się do sprawdzenia kompletności przekazanej dokumentacji w terminie 6 dni od dnia jej przekazania.
6. Po sprawdzeniu przez Zamawiającego kompletności dokumentacji złożonej przez Wykonawcę spisany zostanie protokół odbioru, stanowiący potwierdzenie wykonania dokumentacji i podstawę do wystawienia faktury VAT.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo do przekazania Wykonawcy w formie pisemnej zakresu koniecznych poprawek i uzupełnień w przekazanej dokumentacji wraz z wyznaczeniem terminu ich wykonania przez Wykonawcę.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo niepodpisania protokołu odbioru dokumentacji w przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa ust. 7 lub przekazaniu dokumentacji z rażącymi brakami, uchybieniami, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej.
9. Podstawą zapłaty wynagrodzenia, za wykonanie dokumentacji będzie protokół odbioru dokumentacji, podpisany przez obie Strony umowy i prawidłowo wystawiona faktura VAT.

10. Zamawiający zobowiązuje się uregulować wynagrodzenie Wykonawcy stwierdzone prawidłowo wystawioną fakturą VAT w terminie 30 dni od daty jej doręczenia.
11. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi przelewem na rachunek bankowy:  
.....

#### § 5

1. Z chwilą odbioru przez Zamawiającego przedmiotu umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego na czas nieoznaczony majątkowe prawa autorskie do opracowań stanowiących przedmiot umowy, do korzystania na terytorium kraju i zagranicą na wszelkich polach eksploatacyjnych, o których mowa w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509), a w szczególności:
  - 1) wykonawstwa, remontu, dobudowy, przebudowy, modernizacji, wprowadzenia zmian w oparciu o przedmiotową dokumentację,
  - 2) używania opracowania projektowego, o którym mowa w § 1 i przekazywania go stronom biorącym udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 3) powielania opracowania dowolną techniką, wprowadzania do komputera,
  - 4) upublicznienia i rozpowszechniania bez ograniczeń,
  - 5) wprowadzenia do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału albo egzemplarzy na których utrwalono dokumentację projektową,
  - 6) dokonywania zmian w dokumentacji projektowej,
  - 7) zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego w stosunku do dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy.
2. Wraz z przekazaniem autorskich praw majątkowych Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność opracowanej dokumentacji oraz własność nośnika na którym znajduje się dokumentacja. Wykonana dokumentacja w ramach niniejszej umowy stanowić będzie wyłączną własność Zamawiającego.

#### § 6

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wady fizyczne i prawne z tytułu rękojmi w terminie i na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym i przepisach Prawa budowlanego.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonaną dokumentację projektową obejmującą okres odpowiedzialności wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady obiektu lub robót wykonywanych na podstawie tej dokumentacji, licząc 5 lat od odbioru dokumentacji projektowej albo udziela gwarancji na okres od daty rozpoczęcia inwestycji do daty w miesiąc po zakończeniu okresu gwarancji udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych, w przypadku przystąpienia Zamawiającego do realizacji inwestycji, w zależności od tego, który okres będzie dłuższy.
3. Zamawiający nie jest zobowiązany do dokonywania sprawdzenia jakości wykonanej dokumentacji projektowej.
4. O zauważonych wadach dokumentacji Zamawiający pisemnie zawiadomi Wykonawcę. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady.
5. Termin usunięcia wad, wyznacza Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą, a w przypadku braku takiego porozumienia, termin jednostronnie wyznaczy Zamawiający.
6. W razie stwierdzenia wad w przedmiocie umowy po jego odbiorze, Wykonawca zobowiązuje się do ich bezpłatnego usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt wady nieusunięte w uzgodnionym terminie po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy. Powierzenie usunięcia wad innemu podmiotowi (zastępcze wykonanie) nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy bez utraty uprawnień z tytułu rękojmi lub gwarancji, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. W przypadku gdyby skutek zaniedbania Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy, osoby trzecie lub Zamawiający poniosły szkodę, wówczas Wykonawca będzie zobowiązany do partycypowania w kosztach odszkodowania w takim zakresie w jakim się do szkody przyczynił.

#### § 7

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych na zasadach ogólnych oraz Strony przewidują dodatkowo

odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez zapłatę kar umownych w następujących przypadkach:

- 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
  - a) odstąpienie od umowy lub wypowiedzenie umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy,
  - b) opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
  - c) opóźnienie w usunięciu wad - w wysokości 0,05% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiada wyłącznie Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
2. Zapłata kar umownych nastąpi przelewem na wskazany przez drugą Stronę umowy rachunek bankowy w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania zapłaty.
3. Zamawiający ma prawo potrącenia kary umownej z faktury wystawionej przez Wykonawcę.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 15% wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1 umowy.
5. Jeżeli kara umowna z któregośkolwiek tytułu nie pokrywa poniesionej szkody, to Strona umowy, która poniosła szkodę może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## § 8

1. W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE z dnia 04.05.2016 r. L 119/1), informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych.
  - 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy i/lub osób wskazanych przez Wykonawcę jest Miasto i Gmina Włodowice z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy Włodowice: 42-421 Włodowice, ul. Krakowska 26, reprezentowane przez Burmistrza.
  - 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych: pisemnie na adres siedziby Administratora lub poprzez adres e-mail: [iodo@wlodowice.pl](mailto:iodo@wlodowice.pl).
  - 3) Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do:
    - a) realizacji zadań własnych bądź zleconych Administratorowi, określonych przepisami prawa, w szczególności w art. 7 i 8 ustawy o samorządzie gminnym, w celu realizacji przysługujących Administratorowi uprawnień, bądź spełnienia przez Administratora obowiązków określonych tymi przepisami prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) albo jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, określonego przepisami prawa (art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
    - b) wykonania umowy, której Wykonawca będący osobą fizyczną jest stroną lub do podjęcia działań na żądanie Wykonawcy przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
    - c) celów wynikających z prawnie uzasadnionego interesu Administratora polegającego na umożliwieniu kontaktu z upoważnionymi osobami Wykonawcy wyznaczonymi do koordynacji lub realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
  - 4) Źródłem danych jest strona umowy, która podała dane niezbędne do realizacji celów, o których mowa w pkt 3, tj. dane identyfikacyjne/teleadresowe.
  - 5) Podanie danych osobowych jest niezbędne w zakresie jakim przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi umowa lub przepisy prawa. Konsekwencją niepodania danych

osobowych może być uniemożliwienie Administratorowi realizacji celów wskazanych w pkt 3.

- 6) W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3 odbiorcami danych osobowych mogą być:
    - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
    - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Miasto i Gmina Włodowice.
  - 7) Dane osobowe będą przechowywane jedynie przez okres niezbędny do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane. Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres wyznaczony przepisami prawa.
  - 8) Osoba, której dane są przetwarzane posiada prawo żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii; może także żądać sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeżeli są niekompletne lub nieaktualne; może także żądać usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych; posiada również prawo przenoszenia swoich danych oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, na zasadach określonych w RODO.
  - 9) Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje także prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2), w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów RODO (art. 77 RODO).
  - 10) Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie zebranych danych osobowych.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją niniejszej umowy.

#### § 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Prawo budowlane wraz z aktami wykonawczymi oraz inne właściwe przepisy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy pod rygorem nieważności wymagają zawarcia aneksu do umowy w formy pisemnej, z zastrzeżeniem przypadków, w których wskazano, że nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.
3. Nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego sprawuje: Inspektor ds. inwestycji i remontów.
4. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd wg właściwości siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**